

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ «Средняя школа № 48»
О.Ф.Молинская
«30» марта 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в МОУ «Средняя школа № 48»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий для разных категорий обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями.

1.2. Под дистанционными образовательными технологиями (далее - ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

1.3. При реализации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий образовательное учреждение руководствуется в своей деятельности следующими нормативными документами:

- в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- уставом и локальными нормативными актами МОУ «Средняя школа № 48» (далее-образовательное учреждение).

1.4. Школа использует ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения образования или при их сочетании при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, учебно-исследовательской деятельности, а также занятий по дополнительным образовательным программам, текущего контроля, промежуточных аттестаций (за исключением итоговой аттестации) обучающихся. Соотношение объема проведенных учебных, лабораторных и практических занятий с использованием ДОТ или путём непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется образовательным учреждением.

1.5. С использованием ДОТ может реализовываться:

1.5.1. организация индивидуальных занятий для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, обучающихся на дому по состоянию здоровья, или обучающихся, длительно отсутствующим на занятиях по различным уважительным причинам;

1.5.2. обучение обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на период введения в образовательном учреждении карантинных мероприятий, при отмене учебных занятий в связи с погодными условиями (снижение температуры воздуха) и чрезвычайными ситуациями;

1.5.3. обучение обучающихся по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования в субботу в сентябре и мае;

2. Цели и задачи обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

2.1. Целью реализации обучения с использованием ДОТ в образовательной организации является предоставление возможности получения доступного, качественного образования всем категориям обучающихся, независимо от места их проживания или временного пребывания.

2.2. Обучение с использованием ДОТ – одна из форм организации учебного процесса, которая направлена на решение следующих задач:

2.2.1. предоставить равный доступ к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;

2.2.2. обеспечить обучающимся возможности выстраивания индивидуальной образовательной траектории;

2.2.3. формировать способность к самостоятельной познавательной деятельности обучающихся;

2.2.4. развивать профильное образование в рамках образовательного учреждения на основе использования информационных технологий;

2.2.5. создавать условия для получения образования детям с ограниченными возможностями здоровья;

2.2.6. использовать ресурсы сети Интернет для оптимизации учебного процесса;

2.2.7. вовлекать обучающихся в единое информационно-образовательное пространство.

3. Порядок и формы организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

3.1. Обучение с использованием технологий дистанционного обучения реализуется по заявлению самого ребёнка и (или) родителей (законных представителей) в соответствии с перечнем утверждённых программ.

3.2. Дистанционное обучение может быть организовано в следующих формах:

3.2.1. Чат-занятия – учебные занятия, осуществляемые с использованием чат-технологий. Чат-занятия проводятся синхронно, т.е. все участники имеют одновременный доступ к чату.

3.2.2. Веб-занятия – дистанционные уроки, конференции, семинары, деловые игры, лабораторные работы, практикумы и другие формы учебных занятий, проводимых с помощью средств телекоммуникаций и других возможностей Интернет.

3.2.3. Консультации – форма индивидуального взаимодействия преподавателя с обучающимся; могут быть в режимах on-line и off-line.

3.2.5. Организация переписки через электронную почту с целью индивидуального и группового общения.

3.2.6. Самостоятельное изучение учебного материала. Время на самостоятельное изучение учебного материала определяется рабочей программой, предусматривающей использование дистанционных образовательных технологий.

3.2.7. Дистанционное обучение может реализовываться в следующих формах урока:

- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- консультация с учителем.

3.3. При использовании ДОТ образовательное учреждение обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к учебно-методическому комплексу (на бумажном или электронном носителях), позволяющему обеспечить освоение и реализацию образовательной программы, и включает:

- учебный план образовательного учреждения;
- рабочую программу по предмету (курсу);
- учебник по предмету (курсу);
- иные учебно-методические материалы (практические пособия, тестовые материалы для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для обучающегося по изучению учебного предмета (курса), организации самоконтроля, текущего контроля, учебные (дидактические) пособия).

3.4. Содержание учебно-методического комплекса должно соответствовать государственным образовательным стандартам.

3.5. Учебные и методические материалы могут предоставляться обучающимся в виде электронных учебных курсов, виртуальных лабораторных практикумов, компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов, других электронных материалов на магнитных и оптических носителях; печатных изданий; электронных ресурсов с доступом по сети Интернет.

3.6. Ответственный за электронное обучение контролирует процесс электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий, следит за своевременным заполнением необходимых документов, в том числе журналов.

3.7. Результаты учебной деятельности обучающихся с использованием ДОТ учитываются в школьной документации (электронном журнале).

4. Обязанности участников обучения с использованием ДОТ

4.1. Образовательное учреждение:

4.1.1. Выявляет потребности обучающихся и их законных представителей в обучении с использованием ДОТ.

4.1.2. Принимает решение о возможности организации обучения с использованием ДОТ для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

4.1.3. Образовательное учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

4.1.4. Включает часы с использованием ДОТ в учебное расписание.

4.1.5. Обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников к учебно-методическому комплексу, позволяющему обеспечить освоение и реализацию образовательной программы с использованием ДОТ.

4.1.6. Устанавливает порядок и формы доступа к используемым учреждением информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием ДОТ.

4.1.7. Организует повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала для обеспечения использования ДОТ при реализации образовательных программ.

4.1.8. Обеспечивает утверждение разрабатываемых в школе учебных курсов (дисциплин), включающих использование ДОТ.

4.1.9. Осуществляет контроль качества обучения с использованием ДОТ.

4.1.10. Образовательное учреждение при использовании ДОТ организует учебно-методическую помощь и сопровождение обучающихся, в том числе в форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

4.1.11. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательное учреждение вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

4.2. Учитель-предметник:

4.2.1. Разрабатывает или использует готовые учебные материалы курса.

4.2.2. Формирует образовательный маршрут обучающегося.

4.2.3. Ведёт всю учебную документацию (заполняет журнал (в т.ч.электронный), выставляет в журнал отметки, записывает домашнее задание или индивидуальное задание и т.д.).

4.3. Обучающийся:

4.3.1. Самостоятельно изучает учебный материал в соответствии с программой.

4.3.2. Регистрируется при необходимости на сайте или сетевом ресурсе, где размещены материалы.

4.3.3. Выполняет все задания, используя материалы, размещённые в сети.

4.3.4. Вступает в коммуникацию с педагогом, обучающимися (при организации групповой работы с использованием указанных технологий).

4.3.5. Своевременно проходит все этапы промежуточной аттестации.

4.4. Родители (законные представители):

4.4.1. Обеспечивают контроль выполнения ребёнком учебного графика и заданий.

4.4.2. При необходимости выходят на связь с учителем или классным руководителем для получения консультации.

5. Учёт результатов обучения.

5.1. Результаты дистанционного обучения обучающихся и перечень изученных тем фиксируются учителями школы в журналах, оформляющихся на электронных и бумажных носителях, и своевременно доводятся до обучающихся, их родителей (законных представителей), классных руководителей.

5.2. Текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения ими учебных курсов и промежуточная аттестация проводится школой в соответствии с Положением о текущем и промежуточном контроле.